

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 001/2013

O Diretor Executivo da Fundação de Apoio à Educação, Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico da UTFPR, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, resolve divulgar a abertura das inscrições e estabelecer normas para a realização de Processo Seletivo destinado a selecionar Candidatos para o provimento de vagas, sob o Regime das Consolidações das Leis do Trabalho (CLT), para atender à Fundação de Apoio à Educação, Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico da UTFPR - FUNTEF Curitiba, para o cargo de **Técnico de Nível Médio** nas funções de **Laboratorista e Técnico em Mecânica**.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Processo Seletivo será regido por este Edital e executado em duas etapas. A primeira de caráter eliminatório e classificatório, a segunda de caráter eliminatório, visando o provimento gradual de vagas do Quadro de Pessoal da **FUNTEF-PR**, para os cargos referidos no Anexo I deste Edital.
 - 1.1.1. O Processo Seletivo consistirá em prova de conhecimentos específicos e pertinentes à área a que se destina o cargo (conforme Anexo I).
- 1.2. O Processo Seletivo será realizado no Município de Curitiba - Paraná.
- 1.3. Os Candidatos aprovados e selecionados no Processo Seletivo serão contratados, conforme a Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, por um período experimental de 90 (noventa) dias (Art. 443 § 2º alínea c da CLT). Ao final deste período será efetuada avaliação do desempenho e da adaptação do candidato com a finalidade de determinar sua efetivação ou não. O contrato de trabalho passará a vigorar por prazo indeterminado em caso de efetivação.

2. DAS CONDIÇÕES PARA ADMISSÃO

- 2.1. Por ocasião da contratação, será exigido do Candidato aprovado no Processo Seletivo:
 - 2.1.1. Ter sido aprovado e classificado no Processo Seletivo, de que trata este Edital.
 - 2.1.2. Ter sido considerado apto no exame médico pré-admissional.
 - 2.1.3. Carteira de Trabalho e Previdência Social.
 - 2.1.4. Ter idade mínima de 18 anos na data da admissão.
 - 2.1.5. Certidão de Casamento, se houver.
 - 2.1.6. Cédula de Identidade.
 - 2.1.7. Cadastro de Pessoa Física - CPF.
 - 2.1.8. Diploma ou Certificado de Conclusão do grau de escolaridade exigido para o cargo, de curso concluído até a data de admissão em Instituição reconhecida pelo MEC.
 - 2.1.9. Prova de quitação com o Serviço Militar para os Candidatos do sexo masculino (certificado de reservista ou de dispensa de incorporação).

- 2.1.10. Prova de quitação com as obrigações eleitorais (apresentando os comprovantes da última eleição ou certidão de quitação eleitoral).
- 2.1.11. Ser brasileiro nato ou naturalizado ou, se estrangeiro, com permanência definitiva no Brasil, nos termos da Lei. No caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto no art. 13 do Decreto n.º 70.436, de 18 de abril e 1972.
- 2.1.12. Apresentar outros documentos que se fizerem necessários, à época da admissão.
- 2.2. Os documentos constantes no item anterior deverão ser apresentados na forma de fotocópia com o original para conferência ou fotocópia autenticada.
- 2.3. A falta de comprovação de qualquer um dos requisitos especificados no item 2.1 impedirá a admissão do candidato e o mesmo será eliminado do Processo Seletivo.
- 2.4. Os candidatos que forem considerados inaptos quando da realização do exame médico pré-admissional, ou que não se sujeitarem à realização do mesmo, serão eliminados do processo.
- 2.5. Os candidatos classificados serão convocados, obedecida rigorosamente a ordem de classificação final do Processo Seletivo para apresentarem a documentação necessária à contratação e assumirem as vagas.
- 2.6. É facultado ao Candidato, quando da convocação, optar pelo chamamento em última oportunidade, por uma única vez, alertando-se, porém, que pode ocorrer o término da validade do Processo Seletivo, sem o aproveitamento do Candidato.
- 2.7. O Candidato que, convocado para a admissão, recusar, deixar de assumir a vaga ou não atender qualquer pré-requisito deste Edital será considerado desclassificado do Processo Seletivo.
- 2.8. Os candidatos classificados no Processo Seletivo comprometem-se a manter atualizado o seu endereço junto à FUNTEF-PR. A não atualização poderá gerar prejuízos ao candidato, sem nenhuma responsabilidade para a FUNTEF-PR.
- 2.9. O candidato convocado para a admissão que deixar de apresentar-se no local indicado no prazo estabelecido será considerado desistente e, portanto, desclassificado do Processo Seletivo.

3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1. A inscrição do candidato deverá ser efetuada somente via **INTERNET**, no endereço eletrônico <http://www.funtefpr.org.br>, onde existirá um *link* com o formulário para preenchimento destinado à participação no Processo Seletivo.
 - 3.1.1. O Candidato poderá efetuar sua inscrição, a partir das **10h00 do dia 20/12/2013 até às 23h59 do dia 15/01/2014.**
 - 3.1.2. O Candidato deverá pagar a importância correspondente à taxa de inscrição descrita no Anexo I deste Edital, a título de ressarcimento de despesas com material e serviços.
 - 3.1.3. O pagamento deverá ser efetuado apenas em dinheiro, vedado o pagamento através de cheque.
 - 3.1.4. Não serão aceitos pedidos de isenção de pagamento do valor da inscrição, seja qual for o motivo alegado.

- 3.1.5. No ato da inscrição, o Candidato terá, obrigatoriamente, que optar por um único cargo, não sendo aceitos quaisquer pedidos de alteração de cargo para o qual o Candidato se inscreveu.
- 3.1.6. Após o preenchimento do formulário de inscrição e a conferência dos dados o Candidato deverá imprimir o boleto bancário, e pagá-lo em qualquer Banco ou Lotérica, até o dia **17/01/2014**.
- 3.1.7. Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição o Candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos, conforme Anexo I, para a participação no Processo Seletivo, pois a taxa, uma vez paga, só será restituída em caso de anulação do Processo Seletivo.
- 3.1.8. A inscrição somente será confirmada após a identificação eletrônica do pagamento (data de pagamento conforme item 3.1.6) da taxa de inscrição.
- 3.1.9. A partir de **22/01/2014**, o Candidato deverá consultar, via Internet, se sua inscrição foi homologada, verificando o local de sua prova.
- 3.2. Não haverá inscrição condicional ou extemporânea, nem tampouco por correspondência.
- 3.3. As informações no preenchimento da inscrição são de exclusiva responsabilidade do Candidato.
- 3.4. O Candidato que fizer declarações falsas ou inexatas, na ficha de inscrição, terá a mesma cancelada e anulados todos os atos dela decorrentes.
- 3.5. Candidatos que necessitarem de condições especiais para realização da prova, deverão informá-las na ficha de inscrição, para que a **COCPE** - Comissão de Concursos e Processos Seletivos Externos da FUNTEF-PR, possa verificar sua pertinência.
 - 3.5.1. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova, deverá levar um acompanhante, o qual ficará em sala reservada e será responsável pela guarda da criança.
 - 3.5.2. Os Candidatos abrangidos pelo item 3.5 deverão verificar, a aceitação da solicitação, na confirmação da inscrição, conforme item 3.1.9.
 - 3.5.3. Os candidatos portadores de necessidades especiais que necessitarem de alguma condição especial para fazer a prova, e não informarem devidamente conforme o item 3.5 perderão o direito de exigir tais condições.
- 3.6. Em hipótese alguma o Candidato poderá prestar prova sem que esteja confirmada a sua inscrição.
- 3.7. Será disponibilizada no endereço eletrônico **<http://www.funtefpr.org.br>** a íntegra do Edital do Processo Seletivo.

4. DAS PROVAS

4.1. Questões Discursivas:

- 4.1.1. As provas terão conteúdos de acordo com o grau de escolaridade exigido, relação de conteúdo programático e número de questões de acordo com os quadros do Anexo I deste Edital.
 - 4.1.1.1. Para cada questão discursiva, será analisado o grau de conhecimento do tema demonstrado pelo candidato, a coerência e clareza na exposição das idéias em relação ao conteúdo proposto no Anexo I.
- 4.1.2. O Candidato deverá transcrever as respostas das questões discursivas, para a Folha de Respostas de forma clara e sem rasura, que será o único documento válido para a correção das mesmas.

- 4.1.3. Será de inteira responsabilidade do Candidato, cumprir as instruções contidas no caderno de provas.
 - 4.1.4. O preenchimento da Folha de Respostas será de inteira responsabilidade do Candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital, no próprio caderno de provas e na própria Folha de Respostas, sendo que em hipótese alguma haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.
 - 4.1.5. Serão consideradas como não escritas as provas ou trechos de provas que forem ilegíveis ou feitos em grafite.
- 4.2. **Questões Objetivas:**
- 4.2.1. As questões terão conteúdos de acordo com o grau de escolaridade exigido, relação de conteúdo programático e número de questões de acordo com os quadros do Anexo I deste Edital.
 - 4.2.1.1. Para cada questão haverá 05 alternativas, sendo somente uma a correta.
 - 4.2.2. O Candidato deverá assinalar, com a caneta de tinta preta ou azul-escuro, apenas uma resposta para cada questão, de forma clara e sem rasura, que será o único documento válido para a correção das mesmas.
 - 4.2.2.1. Ao assinalar mais de uma resposta ou faze-las em grafite, a mesma será anulada.
 - 4.2.3. Será de inteira responsabilidade do Candidato, cumprir as instruções contidas no caderno de provas.
 - 4.2.4. O preenchimento será de inteira responsabilidade do Candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital, no próprio caderno de provas e na própria Folha de Respostas, sendo que em hipótese alguma haverá a sua substituição por erro do candidato.

5. DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS

- 5.1. A prova será realizada no dia **26 de janeiro de 2014**, nos locais indicados previamente na confirmação de inscrição, conforme item 3.1.9 deste Edital.
 - 5.1.1. A prova será realizada no horário das 14h00min às 17h00min, num total de 3 horas, já incluído o tempo para preenchimento e marcação da Folha de Respostas.
 - 5.1.2. Os portões de acesso aos locais de prova ficarão abertos das 13h15min às 13h45min para a entrada de Candidatos.
 - 5.1.3. Os Candidatos que chegarem após as 13h45min encontrarão os portões fechados perdendo o direito de fazer a prova.
 - 5.1.4. O Candidato só poderá entregar a sua Folha de Respostas e retirar-se da sala, depois de decorridos no mínimo 01 hora de seu início.
 - 5.1.5. O horário a ser seguido é o horário oficial de Brasília.
- 5.2. A prova deverá ser realizada pelo Candidato, não sendo permitida a interferência e/ou participação de outras pessoas.
- 5.3. Ao terminar a prova, o Candidato deverá entregar ao fiscal da sala, obrigatoriamente, a Folha de Respostas devidamente assinada.
- 5.4. Para a realização da prova o Candidato deverá portar documento de identificação, caneta esferográfica tinta azul-escuro ou preta, lapiseira ou lápis e borracha.

- 5.4.1. Não serão permitidas consultas bibliográficas, nem a utilização de outros materiais.
- 5.5. No dia de realização da prova, **NÃO** será permitido ao Candidato permanecer no local da prova portando armas ou aparelhos eletrônicos (*bip*, telefone celular, relógio do tipo *data bank*, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, etc.). Caso contrário, estes deverão ser recolhidos pela Coordenação ou conforme orientações no local. O descumprimento da presente instrução implicará na eliminação do Candidato.
- 5.6. Não será permitido ao Candidato fumar nos ambientes internos.
- 5.7. Somente será permitida prestação da prova ao Candidato que exibir o documento oficial de identidade, no original ao adentrar no local de provas e em seguida assinar a lista de presença sob pena de ser considerado ausente.
- 5.7.1. Caso o original dos documentos abaixo citados tenham sido roubados ou furtados, o Candidato deverá comprovar essa condição por meio de BO (Boletim de Ocorrência) com data de expedição não superior a 30 dias.
- 5.7.2. Serão considerados como documentos oficiais de identidade: Carteiras expedidas pelos Ministérios Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública e pelos Corpos de Bombeiros Militares. Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores do exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc). Certificado de Reservista, Carteiras Funcionais do Ministério Público e da Magistratura, Carteiras Funcionais expedidas por órgão público que por lei federal valem como identidade. Carteira do Trabalho e Carteira Nacional de Habilitação (modelo novo, com foto).
- 5.7.3. Havendo alguma dificuldade de identificação, será coletada a impressão datiloscópica do Candidato, como forma de identificação. Caso o Candidato se recuse na coleta, este será desclassificado.
- 5.8. **NÃO** será permitido durante a realização das provas, ausentar-se do recinto, a não ser em casos especiais, e acompanhado por um membro da equipe de aplicação da Prova.
- 5.9. Não serão aplicadas provas em hipótese alguma, fora do espaço físico ou dos horários predeterminados neste Edital e comunicados através do site do Processo Seletivo.
- 5.10. É de responsabilidade exclusiva do Candidato a identificação correta do seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.
- 5.11. Não haverá segunda chamada para as provas, importando a ausência do Candidato na sua eliminação sumária do Processo Seletivo.
- 5.12. Os pertences pessoais, deverão ser guardados sob a carteira, inclusive aparelhos celulares, que deverão permanecer desligados durante todo o período de permanência dos candidatos em sala.
- 5.13. Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo o Candidato que, durante a realização da prova:
- 5.13.1. For surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução de qualquer prova.
- 5.13.2. Descumprir o item 5.5 e 5.6.
- 5.13.3. Faltar com a devida urbanidade para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes e/ou com os Candidatos.
- 5.13.4. Recusar-se a entregar a Folha de Respostas ao término do tempo destinado para sua realização.
- 5.13.5. Afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal.

- 5.13.6. Descumprir as instruções contidas neste Edital e na Folha de Respostas.
- 5.13.7. Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.
- 5.13.8. Utilizar ou tentar usar meios fraudulentos para obter aprovação própria ou de terceiros no Processo Seletivo.
- 5.13.9. Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, ter o Candidato utilizado processos ilícitos ou apresentado declaração falsa ou inexata, quanto a aspecto relevante à sua participação no Processo Seletivo, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado.

6. DOS RECURSOS

- 6.1. O candidato que desejar interpor **recurso às questões objetivas**, deverá fazê-los nos dias 27 e 28/01/2014.
- 6.2. O candidato que desejar interpor **recurso às questões discursivas**, deverá fazê-los nos dias 10 e 11/02/2014.
- 6.3. O recurso deverá ser formalizado, devidamente fundamentado, mediante requerimento eletrônico específico que estará disponível na internet, **<http://www.funtefpr.org.br>** no link específico para este Teste Seletivo.

7. DOS CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

- 7.1. Serão considerados aprovados os candidatos que atingirem a nota final igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos.
- 7.2. As questões discursivas tem peso 6 (seis) na composição da nota final e serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, cada uma.
- 7.3. As questões objetivas tem peso 4 (quatro) na composição da nota final e valem 10 (dez) pontos, cada uma.
- 7.4. A última etapa do Processo Seletivo se constitui de exames médicos, aos quais, o candidato será submetido após a convocação e aceitação da vaga, sendo esta também de caráter eliminatório.
- 7.5. Os exames médicos têm a finalidade de verificar as condições físicas necessárias ao desempenho das funções do cargo postulado.

8. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

- 8.1. Maior de 60 anos, conforme Estatuto do Idoso;
- 8.2. Maior nota nas questões discursivas;
- 8.3. Maior nota nas questões objetivas;
- 8.4. Maior Idade, sendo considerado ano, mês, dia e hora.

9. DOS RESULTADOS

- 9.1. O gabarito provisório das questões objetivas será divulgado dia 26/01/2014 à partir das 20h (vinte), na Internet, no mesmo endereço eletrônico do Processo Seletivo.
- 9.2. O gabarito definitivo das questões objetivas será divulgado dia 05/02/2014 à partir das 14h (quatorze), na Internet, no mesmo endereço eletrônico do Processo Seletivo.
- 9.3. O resultado das questões discursivas será divulgado dia 07/02/2014 à partir das 14h (quatorze), na Internet, no mesmo endereço eletrônico do Processo Seletivo.

- 9.4. A classificação Final do Processo Seletivo será divulgada, até o dia **17/02/2014**, na Internet, no mesmo endereço eletrônico do Processo Seletivo, não se admitindo recurso desse resultado.
- 9.5. A publicação de que trata o sub-item anterior contemplará a lista geral de todos os candidatos obedecida a ordem de classificação.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 10.1. Não serão fornecidos atestados, certificados ou certidões relativos à classificação ou notas de candidatos, valendo para tal fim os resultados publicados no endereço eletrônico do Processo Seletivo, **<http://www.funtefpr.org.br>**
- 10.2. O Processo Seletivo terá validade de 01 (um) ano a contar da data de homologação do resultado final do Processo Seletivo, podendo ser prorrogado por igual período, desde que haja interesse por parte da FUNTEF-PR, na forma do disposto no inciso III do art. 37 da Constituição Federal.
- 10.3. A inscrição do Candidato importa no conhecimento e aceitação das condições previstas para o Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Edital.
- 10.4. Não serão fornecidas por telefone, informações a respeito de datas, de locais e de horário de aplicação das provas, sendo estas informações retiradas somente do Edital ou do endereço eletrônico do Processo Seletivo.
- 10.5. Serão mantidos pelo prazo de 02 (dois) anos, inexistente ação pendente, apenas o cadastro efetivado pela internet, a Folha de Respostas e os demais papéis serão incinerados.
- 10.6. Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela **COCPE** - Comissão de Concursos e Processos Seletivos Externos da FUNTEF-PR.
- 10.7. A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição, prova ou tornar sem efeito a nomeação de candidato, desde que verificadas falsidades ou inexatidões de declarações ou irregularidades na inscrição, nas provas ou nos documentos.
- 10.8. Os itens deste edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em edital ou aviso a ser publicado.

Curitiba, 18 de dezembro de 2013

José Sollak
Diretor Executivo – FUNTEF-PR

ANEXO I**Edital de Processo Seletivo Nº 001/2013****TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 30,00****1. Técnico de Nível Médio****Salário inicial:** R\$ 2.026,00 + Benefícios (auxílio alimentação, vale-transporte). **Carga horária semanal: 20h (vinte).****1.1 Laboratorista – (01 vaga)****Requisitos:** Nível Médio Completo. Curso Técnico em Química ou Mecânica. Conhecimentos em planejamento, coordenação e execução de processos laboratoriais, realização de amostragens, em análises químicas e físico-químicas.**Atividades:** Planejamento de atividades de laboratório. Formulação de amostras de fluidos. Realização de testes e análises químicas e físico-químicas. Execução de testes laboratoriais. Controle de processos laboratoriais.**Programa:**

- 1) Planejamento de Testes e Análises Químicas
- 2) Formulação de Amostras de Fluidos para Análises Físico-químicas
- 3) Princípios de Análise Instrumental
- 4) Conceitos Básicos sobre Escoamento de Fluidos Em Tubos

Bibliografia:

1. FONSECA, Martha Reis Marques da. Completamente Química: físico-química. vol. 1, 2 e 3. São Paulo, Editora FTD, 2001.
2. USBERCO, João; SALVADOR, Edgard. Química, 6 ed. São Paulo: Editora Saraiva, 1999.
3. RUSSEL, John Blair. Química geral. 2. ed. Vol 1 e 2. São Paulo, SP: Makron Books, 1994-2008.
4. JEFFERY, G. H., BASSET, J., MENDHAM, J., DENNEY, R. C., VOGEL. Análise Química Quantitativa, 5ª ed. Rio de Janeiro: Editora Guanabara Koogan, 2002.
5. VOGEL, Arthur Israel. Análise química quantitativa. 5. Ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan. 1992.
6. SKOOG, Douglas A.; HOLLER, F. James; NIEMAN, Timothy A.. Princípios de Análise Instrumental. 5. ed. Porto Alegre: Editora Bookman, 2002.
7. SOLOMONS, T. W. Graham; e FRYHLE, Craig. B.; JOHNSON, Robert G. Química Orgânica: guia de estudo e manual de soluções para acompanhar, Vol. 1 e 2, 9ª ed. Rio de Janeiro, RJ; LTC, 2009.
8. FOUST, Alan S. et al. Princípios das Operações Unitárias. 2 ed. Rio de Janeiro: LTC, 1982.
9. SCHIOZER, Dayr. Mecânica dos Fluidos. 2. Ed. Rio de Janeiro: LTC- Livros Técnicos e Científicos, 1996.

1.2 Técnico em Mecânica – (Cadastro de Reserva)**Requisitos:** Nível Médio Completo. Curso Técnico em Mecânica.**Atividades:** Confecção de peças que requeira medição, usinagem e solda. Montagem e instalação de equipamentos.**Programa:**

- 1) Processo de soldagem a arco elétrico com proteção de escória com eletrodos revestidos.
- 2) Processo de soldagem a arco elétrico com proteção de escória com arco submerso.
- 3) Processo de soldagem a arco elétrico com proteção de escória com eletrodo tubular.
- 4) Processo de soldagem a arco elétrico com proteção de gases e eletrodo não-consumível (TIG).
- 5) Processo de soldagem a arco elétrico com proteção de gases e eletrodo consumível (MIG/MAG).
- 6) Processo de soldagem por resistência elétrica.
- 7) Geometria das ferramentas
- 8) Materiais para ferramentas de corte
- 9) Usinabilidade dos metais
- 10) Fluidos de corte
- 11) Torneamento, Furação, Fresamento
- 12) Usinagem com ferramentas de geometria não definida
- 13) Retificação

- 14) Processos não convencionais
- 15) Critérios de Seleção de Instrumentos de Medição;
- 16) Principais fontes de erros de medição;
- 17) Técnicas de medição dimensional (com instrumentos de medida: Paquímetros, Micrômetros, Relógio Comparador, Relógio Apalpador, Blocos Padrão, Goniômetros).

Bibliografia:

- 1) WAINER, E. Soldagem Processos e Metalurgia, São Paulo, Edgar Blucher, 1992..
- 2) MARQUES, P. V. Soldagem - Fundamentos e Tecnologia - 3ª Ed.
- 3) Welding Handbook Volume 3, Welding Processes, AWS, 2007.
- 4) STEMMER, C. E., Ferramentas de corte volume 1 e 2, Editora da UFSC.
- 5) DINIZ, A. E., MARCONDES, F. C., COPPINI, N. L., Tecnologia da Usinagem dos Metais. Artiliber Editora, São Paulo, 4ª edição, 2003,
- 6) LIRA, F. A. Metrologia na Indústria. 8ª Edição, São Paulo: Editora Érica, 2009.
- 7) ALBERTAZZI, A.; SOUSA, A. R., Fundamentos de Metrologia Científica e Industrial. São Paulo: Editora Manole, 2008.
- 8) NAKASHIMA, P., PARADINHA, A. S., SECCO, A., VIEIRA, E., GORDO, N., Apostila Instrumentos de Medição – Telecurso 2000.

2. CONFIGURAÇÃO DE ETAPAS E PESOS:

ETAPAS	PROVAS	PESOS	TIPO	Nº QUESTÕES
1ª	Específica	6	Classificatória e Eliminatória	05 (Discursivas)
	Específica	4		05 (Objetivas)
2ª	Exame Médico Admissional		Eliminatória	